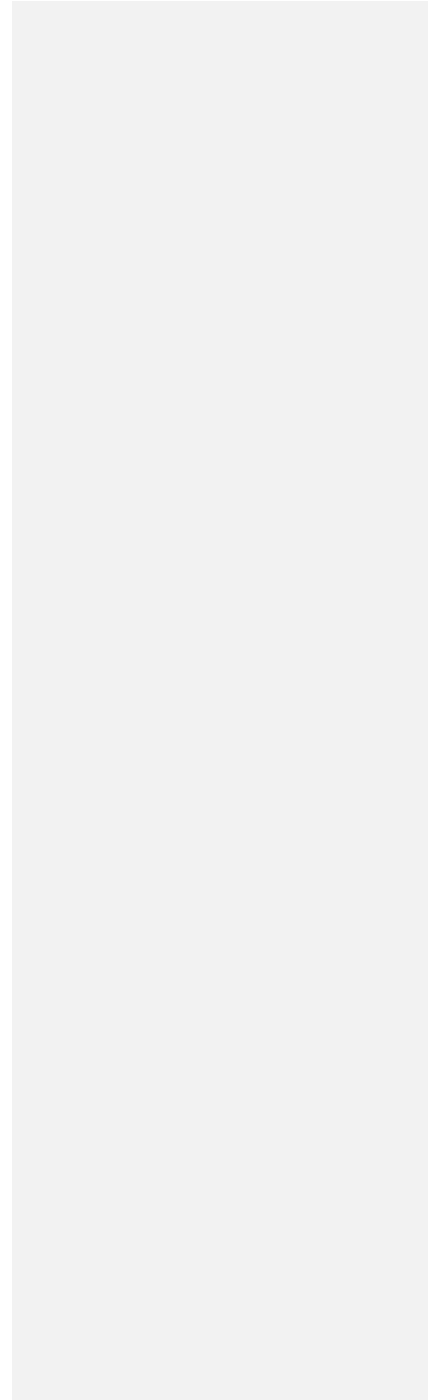


T.C
KARAMAN VALİLİĞİ
LALE İLK VE ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,
yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilimsel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden

gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Recep AZAKAR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	5
1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	9
2. DURUM ANALİZİ	10
OKULUN KISA TANITIMI	10
2.1. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	11
2.1.1. Okul Künyesi	11
2.1.2. Çalışan Bilgileri	12
2.1.3. Okulumuz Bina ve Alanları	13
2.1.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	14
2.1.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	15
2.1.6. Gelir ve Gider Bilgisi	15
2.1.7. Paydaş Analizi	16
2.1.7.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:	17
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:	18
Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:	18
2.1.7.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:	19
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:	20
Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:	20
2.1.7.3. Veli Anketi Sonuçları:	21
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:	22
Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:	22
2.1.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	28
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	29
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	29
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	30
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
3.1. MİSYONUMUZ *	31
3.2. VİZYONUMUZ *	31
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ *	32
4. AMAÇ VE HEDEF VE STRATEJİLER	33
4.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	33
4.1.1. Stratejik Amaç 1:	33
4.1.1.1. Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri	33
Stratejiler	34
4.1.1.2. Stratejik Hedef 1.2. Performans Göstergeleri	35
Stratejiler	35
4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	36
4.2.1. Stratejik Amaç 1:	36
4.2.1.1. Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri	36
Stratejiler	37
4.2.1.2. Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri	38
Stratejiler	38
4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
4.3.1. Stratejik Amaç 1:	39
4.3.1.1. Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri	39
Stratejiler	40
4.3.1.2. Stratejik Hedef 1.2.	40

Performans Göstergeleri	40
Stratejiler	41
5. MALİYETLENDİRME	42
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir. Bu süreci yürüten ekip ve kurul üyelerinin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Recep AZAKAR	Müdür Yardımcısı	Tuncay AZAKAR	Müdür Yardımcısı
Süleyman SELBİ	Müdür Yardımcısı	Alper AKKAYA	Öğretmen
Sevim HACIHASANOĞLU	Öğretmen	Cüneyt ERTEKİN	Öğretmen
Fatma ERSOY	Öğretmen	Deniz DİNİÇ	Öğretmen

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranmıştır. Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılmış, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulmuş, paydaş analizi ve görüşleri ile birlikte okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı bir analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Lale Köyü'nde 1956 yılında eski köyde ilkokul olarak hizmete girmiştir. Köy; eski köyün yeri ve coğrafi olumsuzlukları nedeni ile bir proje ile Özalın mevkiine taşınmıştır. Köyün anayola yakınlığı ve diğer köylere uzaklığı göz önünde bulundurularak köye taşıma merkezi olacak şekilde yeni bir okul planlaması yapılmıştır. 26 Eylül 2011 yılında okul eğitim öğretime açılmıştır. Şu anda okulumuza Medreselik, Bademli, Elmadağ (5-8), Cerit, Değirmenbaşı, Araköy, Ağaçyurdu, Kozlubucak, Tarlaören, Tavşanlı, Gökçe köyünden öğrenciler servisle taşınmaktadır.

2.1. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

2.1.1. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler, altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Karaman		İlçesi: Merkez			
Adres:	Lale Köyü, Özalan Mevkii, Özalan Küme Evleri, No 183 Merkez/Karaman	Coğrafi Konum (link)*:	http://meb.ai/UHSYhgQ		
Telefon Numarası:	0338 262 22 15	Faks Numarası:	0338 262 22 15		
e- Posta Adresi:	744908@meb.k12.tr 744917@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://laleio.meb.k12.tr/ https://laleoo.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	744908 - 744917	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 26 Eylül 2011		Toplam Çalışan Sayısı *	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	70	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	70		Erkek	9
	Toplam	140		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	68 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	7 saat		

2.1.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Ünvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	5	6	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	12	21

2.1.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	610	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1982			
Okul Kapalı Alan (m2)	610			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	-			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

2.1.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI/ŞUBES İ	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI/ŞUBES İ	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	9	6	15				
1-A	8	4	12	5-A	6	10	16
2-A	5	8	13	6-A	9	11	20
3-A	11	7	18	7-A	3	4	7
4-A	5	9	14	8-A	8	12	20

*Sınıf/Şube sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.1.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	

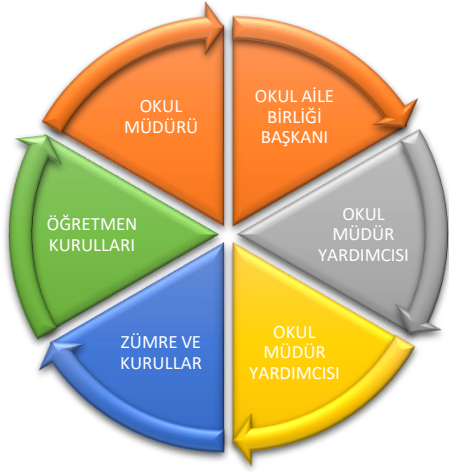
2.1.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	9000	7000
2022	10000	8000

2.1.7. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2.1.7.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

LALE İLKOKULU - LALE ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
"İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
S. NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	5	100
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5	100
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,02	80,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,85	97
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,95	79
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,63	92,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,32	86,4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	5	100
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,25	85
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,15	83
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,32	84,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,55	91
GENEL DEĞERLENDİRME		4,14	90,4

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

Öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilmektedirler. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmaktadır. Öğrencilerimiz kendilerini okulda güvende hissetmektedirler. Okulda öğrencilerimizi ilgilendiren konularda öğrencilerimizin görüşleri alınmaktadır. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Akıl zeka oyunları, özel kuruluşların Türkiye geneli yapılan sınavlara gönüllülük esasına göre katılım sağlanmaktadır. Milli manevi duyguların kazanımı ve gelişimi için çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerimizin ve öğrenci velilerimizin istek ve önerileri dikkate alınır. Okulumuzda verilen hizmetlerle ilgili çözümler bulunur. Okulumuz ile ilgili her kişiler ve birimlerle iletişimimiz

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:

Okulumuzun fiziki imkanları yetersiz olup, çok amaçlı salon bulunmaması öğrencilerimiz açısından olumsuzluk arz etmektedir.

2.1.7.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

LALE İLKOKULU - LALE ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
"İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
S. NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,55	90,91
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,45	89,09
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,64	92,73
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,40	88,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,80	76,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	2,18	43,64
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,40	68,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,55	90,91
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,91	78,18
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,64	92,73
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,45	89,09
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,09	81,82

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

Alınan kararlarda öğretmenlerin katılımıyla alınmaktadır. Duyurular zamanında iletilir. Öğretmenlerimiz okulda kendilerine eşit, adil ve objektif davranıldığını belirtmektedirler. Öğretmenlerin kendisini geliştirmesine imkân sağlanmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Sosyal etkinliklerde görev almaya isteklidirler. Uzaktan ve Yüz yüze yapılan mahalli veya merkezi hizmetiçi faaliyetlere katılım sağlanmakta.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:

Ders araç gereçlerinde eksiklerimiz bulunmaktadır.

2.1.7.3. Veli Anketi Sonuçları:

LALE İLKOKULU - LALE ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2023-2028)	
"İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
S. NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,57	91,30
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,50	70,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,30	46,09
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,61	72,17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,22	84,35
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,46	69,17
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,46	69,17
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,96	79,17
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,54	90,83
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,83	56,67
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,25	85,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,96	59,13
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,36	47,27
GENEL DEĞERLENDİRME		3,54	70,79

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

Velilerimiz; okul yönetimiyle ve öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğu anda iletişim kurmaktadırlar. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Okulumuz daima temiz ve eksiklikler tespit edildiği anda eksiklikleri gidermek için çalışılmaktadır. Teneffüslerde öğrencilerimiz öğretmenlerimizin kontrolünde güven içindedirler. Öğrenci Kulübü çalışmalarımız velilerimizin günlük yaşamını rahatlatmaktadır.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:

Köy okulu olmamız sebebiyle öğrenci sayılarımızdan kaynaklı norm kadro dengesinin daima değişiklik göstermesi.

2.1.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">● Okula aidiyet, okul devamsızlığının minimum düzeyde olması.● Sınıf mevcudlarımızın 15 – 25 ideal sayıda olması● Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">● İş takibi ve iş disiplinin olması● Okul idaremizin sorunsuz bir eğitim öğretim yapılmasına olanak verecek şekilde tedbirler alması● İdareci ve öğretmenlerin değişime ve gelişime açık olması● Girişimci personelin olması● Okulda sınıf öğretmenlerinin kadrolu, genç, özverili ve teknolojiyi kullanabilen olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">● Okul aile birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi● Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">● Merkezi konumda ve fiziksel alt yapısının güçlü olması.

	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretimin temiz ve sağlıklı ortamda yapılıyor olması• Güvenlik kameralarının olması• Konferans salonunun olması• Satranç ve akıl oyunları sınıfı olması
Donanım	Araç gereç ve malzemelerin yeterli olması.
Bütçe	Okul giderlerinin az olması sebebiyle bütçe kaynaklarının yeterli olması.
Yönetim Süreçleri	Yeri ve zamanında, etkili kararlar alıp uygulanabilmesi.
İletişim Süreçleri	Etkili ve yapıcı iletişimin hakim olması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerimizin olması• Akademik başarıları üst düzeyde olan öğrencilerimizin azınlıkta olması• Okul, bina araç gereçlerine saygı ve sahiplenmenin yeterli olmaması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Kırsal bölgelerden öğrencilerin taşınmalı eğitime mecburiyetlerinden dolayı veli-öğretmen-öğrenci iletişim ve işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.• Parçalanmış aile yapısına sahip öğrenci velilerimizin bulunması.
Bina ve Yerleşke	Kullanılmayan ek binanın sürekli arıza, bakım ve onarım

	giderlerinin oluşması.
Donanım	-
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizin ekonomik gelir düzeyinin genel olarak zayıf olması sebebiyle sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrencilerimizin katılımı noktasında velilerimizin büyük çoğunluğunun okulumuza katkılarının zayıf olması• Sosyal ve sportif faaliyetlere yeteri kadar bütçenin bulunmaması.
Yönetim Süreçleri	Velilerin yönetim süreçlerine dahil olma düzeylerinin zayıf olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Ben dili ve problem çözücü dilden ziyade yargılayıcı ve suçlayıcı dilin hakim olması.
vb	

Dışsal Faktörler *

<u>Fırsatlar</u>	
Politik	<ul style="list-style-type: none">• Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması• Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması• Okul öncesi eğitime verilen destek ve önemin artarak devam etmesi• Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• İlimizin işsizlik seviyesinin düşük olması.• İlimizin tarım ve turizm ekonomisine dayalı bir yapıda olması• Verimli tarım arazileri bulunan, bilinçli üretim yapıldığında kazanca

	dönüşen buna istinaden eğitime olumlu etkileri olan bir köy olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer yerleşim alanlarına oranla düşük olması• İlimizin zengin bir tarihi kültüre sahip olması.• Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı.• Okulun bulunduğu köyün sosyokültürel ve sosyoekonomik yapısının zayıf olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması• Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının artması• Teknolojiyi kullanarak daha kolay bilgiye ulaşmak için öğrenim ortamlarının mevcut olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• MEB'in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri• Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar• Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi• Okul öncesi eğitimin olması, ilkokul ve ortaokul için gerekli eğitimin tam ve eksiksiz verilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci• Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi• Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması, sınıf mevcutlarımızın 20 'nin altında olması

<u>Tehditler</u>	
Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Gelir düzeyi düşük velilerimizin çoğunlukta olması• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bulduğumuz bölgede ikamet eden vatandaşların fabrikalarda vardiyalı çalışması sonucu öğrencilerde aile ilgisinin eksik olması.• Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkileri• Öğrencilerin beslenme problemlerinin olması• Okul civarında dolaşan işsiz gençlerin olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun yeni olmasından dolayı derslerde kullanılacak teknolojik donanım yetersizliği.• Öğrencilerimizin çoğunluğunun evinde bilgisayar ve interneti olmaması sebebiyle teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşimlerden faydalanamaması.• Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması• Teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatın sık sık değişiyor olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerde doğayı koruma bilincinin düşük olması• Okul çevresinde doğal yaşam alanlarının olmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan ‘Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite’ kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki çocukların okula kaydının yapılması
2	Eğitimde devam/devamsızlık bilincinin geliştirilmesi
3	Öğrencilere yönelik uyum faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, katılımın artırılması
4	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların sayısının artırılması
5	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranlarının artırılması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde yapılan sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet sayısının artırılması
2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaların çeşitlendirilmesi
3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetlerin çoğaltılması
4	Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresinin artırılması
5	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması
6	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve katılımın artırılması
7	Öğrenci ve Öğrenci velilerine yönelik rehberlik servisi seminerlerinin düzenlenmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Veli, Öğrenci, Öğretmen memnuniyet oranlarının artırılması
2	Öğretmen başına düşen hizmet içi saatinin artırılması
3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranının artırılması
4	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılım oranının artırılması
5	Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması.
6	Veli toplantılarına katılım oranının artırılması

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan 'Miyon, Vizyon, Temel Değerler', okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ *

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş, çağdaş düşünce yapısına sahip, yaratıcı, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ *

Öğrencileri her alanda destekleyerek sorumluluk sahibi, katılımcı, kendisi ve çevresi ile barışık, iletişimi güçlü bireyler olarak yetiştirmek ve her alanda başarılı bir eğitim kurumu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi hedefimizdir.
9. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
14. Liyakat ve erdem sahibi çalışanlara sahibiz.
15. Sportif faaliyetlere katılımcı, sanata değer veren ve kültürel değerleri benimsemiş kurumuz
16. Görev almaktan kaçmayan, girişken bir ekibiz
17. Yönetim ve uygulamalarda adaletli, şeffaf ve sorumluluklarının bilincindeyiz.

Açıklama [F1]: Yeni planda etlem planı olmayacak..örnek plan gibi güncellenmesi..her temaya birer amaç ikişer hedef kartı en az ayarlanması...

4. AMAÇ VE HEDEF VE STRATEJİLER

4.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

4.1.1. Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasına katkıda bulunmak.

4.1.1.1. Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%90	%92	94	%96	%100	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%92	%94	%96	%98	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%1	%1	%1	%1
PG.1.1.5	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmaları için veli ziyaretleri düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.1.3	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-30 Eylül
1.1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.1.6	Devamsızlık yapan öğrenci velilerine kısa mesaj yoluyla bilgi verilecektir.	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.1.7	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve çevreye uyum sağlaması için oryantasyon eğitimi düzenlenecektir.	Okul Müdürü Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-30 Eylül

4.1.1.2. Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Veli toplantılarına katılım oranını (%)	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.2	Sürekli devamsız durumda olan öğrenci sayısı	%90	%92	94	%96	%100	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%92	%94	%96	%98	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%1	%1	%1	%1

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Okul –veli işbirliğini güçlendirmek, toplantıya katılımı artırmak için iletişim kanallarını çoğaltmak.	Okul Müdürlüğü Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
1.1.1.2	Devamsızlık yapan öğrenci velilerine bilgi verilecek özürsüz devamsızlığı 5 günü geçen öğrenci velileri okul davet edilerek yazılı olarak bildirilecektir.	Okul Müdürlüğü Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
1.1.1.3	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-30 Eylül
1.1.1.4	Okulun ilk haftası anasınıflı ve 1. Sınıfa yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Okul İdaresi Anasınıflı Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim – Öğretim yılı ilk haftası

1.1.1.5	Velilerle iletişimin sağlanması ,velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı	Okul Müdürlüğü Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
---------	--	---	----------------------

4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

4.2.1. Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak.

4.2.1.1. Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut			HEDEF		
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	PG.2.1.1.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	35	37	40	42	45	45
		PG.2.1.1.2 Takdir belgesi alan öğrenci oranı	40	43	45	47	50	55
PG.2.1.2	Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi		258 dk	284 dk	312 dk	344 dk	377 dk	415 dk

PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.2.1.4	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	4	4	5

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1.	Tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.1.2	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, hediyeler verilecektir.	Okul İdaresi	Karne Dönemleri
2.1.1.3	Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresinin arttırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni Veli	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.1.5	Öğrencilerin kitap okuması sayılarını arttırmak için sınıf ve okul kitaplıklarından yararlanmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni Veli	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.1.6	Bezikte ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı arttırılacak.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni Veli	Eğitim Öğretim Süresince

4.2.1.2. Stratejik Hedef 2.2.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	30	40	50	60	70
PG.2.2.2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.2.2.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	2	3	4	5	6

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.1.2	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında düzenlenecek etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.1.3	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı arttırılacak.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.1.4	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

4.3.1. Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

4.3.1.1. Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)	30	35	40	45	50	55	
PG.3.1.2	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%60	%70	%80	%90	%100	%100	
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	%12,5	%12,5	%37,5	%50	%62,5	%75	
PG.3.1.4	Memnuniyet Oranları (%)	PG 3.1.4.1. Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)	%90	%90	%92	%94	%96	%98
		PG 3.1.4.2. Veli Memnuniyet Oranı (%)	%92,5	%94	%95	%96	%97	%98
		PG 3.1.4.3. Öğretmen Memnuniyet Oranı (%)	%85	%88	%90	%92	%94	%96

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.1.	Personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresince
3.1.1.2	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresince
3.1.1.3	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresince
3.1.1.4	Öğrenci memnuniyet oranının artırılması için çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan Süresince
3.1.1.5	Veli memnuniyet oranının artırılması için çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan Süresince
3.1.1.6	Öğretmen memnuniyet oranının artırılması için çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan Süresince

4.3.1.2. Stratejik Hedef 1.2.

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut						HEDEF
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.1	Veli toplantılarına katılım oranı	%45	%50	%55	%60	%65	%70	

PG.3.2.2	Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.3.2.3	Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı	2980	3290	3420	3680	3860	4100

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.1.	Velilerin yapılacak olan toplantılara katılacak veli sayısını arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresince
3.1.1.2	Okul web sitesindeki bilgilerin güncel tutulması için gerekli ekip kurularak çalışmalarının daha etkin yapması planlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan Süresince

5. MALİYETLENDİRME

LALE İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU					
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	-	-	-	-	-
Stratejik Amaç 1	5.000	7.000	8.000	9.000	10.000
Stratejik Hedef 1.1	2.000	3.000	3.000	4.000	5.000
Stratejik Hedef 1.2	3.000	4.000	5.000	5.000	5.000
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI					
Stratejik Amaç 1	6.000	8.000	9.000	10.000	12.000
Stratejik Hedef 1.1	6.000	8.000	9.000	10.000	12.000
Stratejik Hedef 1.2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
TEMA III KURUMSAL KAPASİTE					
Stratejik Amaç 1	8.000	12.000	15.000	20.000	25.000
Stratejik Hedef 1.1	8.000	12.000	15.000	20.000	25.000
Stratejik Hedef 1.1	7.000	9.000	12.000	15.000	20.000

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.